|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 10  пгт Лучегорск  от 24 июня 2014 года № 73-ОД |

**ПОРЯДОК   
ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 10 ПГТ ЛУЧЕГОРСК НА ОБУЧЕНИЕПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №10 пгт Лучегорск (далее- МБДОУ ЦРР детский сад №10) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ЦРР детский сад №10.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 за счет средств бюджета администрации Пожарского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ЦРР детским садом № 10 самостоятельно .

4. Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 должны обеспечивать прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 обеспечиваю также прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих во 3 микрорайоне, за которым закреплено МБДОУ ЦРР детский сад № 10.

5. В приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st88) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР детском саду № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Пожарского муниципального района.

6.Администрация МБДОУ ЦРР детского сада № 10 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление МБДОУ ЦРР детским садом № 10 образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ ЦРР детский сад № 10 размещает копию распорядительного акта администрации Пожарского муниципального района о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Пожарского муниципального района, а также информацию о сроках приема документов  на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад № 10 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР детский сад № 10, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Пожарского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 15-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ ЦРР детский сад №10 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ ЦРР детским садом № 10 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детского сада № 10 в сети Интернет.

Адрес сайта: https:// сказкасад.рф/

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР детский сад № 10, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ ЦРР детский сад №10:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР детском саду № 10 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Пожарского района.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ЦРР детского сада № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления образования администрации Пожарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ ЦРР детского сада № 10 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ ЦРР детского сада № 10, до начала посещения ребенком МБДОУ ЦРР детского сада № 10.

14. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ ЦРР детского сада № 10 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад № 10, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ЦРР детского сада № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ЦРР детского сада № 10.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР детском саду № 10. Место в МБДОУ ЦРР детском саду № 10 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ЦРР детский сад № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МБДОУ ЦРР детского сада № 10 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад № 10 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР детского сада №10 и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детского сада № 10 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР детском саду № 10, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР детский сад №10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющую образовательную деятельность.
* досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющую образовательную деятельность.
* основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
* права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организация осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организаций осуществляющей образовательную деятельность.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации осуществляющей образовательную деятельность:

* в связи с получением образования (завершением обучения).