|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 10 пгт Лучегоск  от 24 июня 2014 г. № 73/1-ОД |

**ПОРЯДОК**

**комплектования  муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детский сад № 10, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пожарского муниципального района**

1.   Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детский сад № 10, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пожарского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пожарского муниципального района.

1.2. Порядок разработан на основании Закона Российской Федерации № 276-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 г. № 30384), приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г.), Лицензией на образовательную деятельность № 353 серия РО № 023586 от 08.06.2011 г., Административного регламента предоставления управлением образования администрации Пожарского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Пожарского муниципального района»

2.   Порядок комплектования Детского сада

2.1. Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детский сад № 10, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пожарского муниципального района (далее по тексту – Детский сад) определяется Учредителем в лице Управления образования администрации Пожарского муниципального районного в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения.

 Комплектование Детского сада осуществляется в срок с 1 по 31 мая ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, Правилами приема воспитанников в Детский сад и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября).

В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в Детском саду устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента Детского сада ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14-п. 2.16 настоящих правил.

Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.5. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. При приеме ребенка в детский сад в обязательном порядке заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.14.  **Внеочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются:**

* **дети судей, прокуроров;**
* **дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;**
* **дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территориях Северокавказского региона Российской Федерации;**
* **дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;**
* **дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебный обязанностей.**

**2.15. Первоочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются:**

* **дети из многодетных семей;**
* **дети сотрудников полиции;**
* **дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;**
* **дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;**
* дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации**.**

**При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на первоочередной прием, место предоставляется с учетом даты регистрации в Книге учета будущих воспитанников.**

**Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в учреждении для детей вышеуказанных категорий заявителей может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой нормативных правовых актов, регулирующих предоставление такого права.**

**Дети всех остальных категорий заявителей принимаются в учреждение на общих основаниях.**

2.15. Зачисление ребёнка в Детский сад осуществляется на основании приказа руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения о зачислении детей в Детский сад.

2.16. Отчисление детей из Детского сада также оформляется приказом.

2.17. В Детском саду ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для сведений о детях и родителях (законных представителей), контроля за движением контингента в Учреждении.